


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>«Муниципаль бюджет гомуми учреждениесе Колбай Мораса урта гомуми белем мәктәбе Нурлат муниципаль районы Татарстан Республикасы»</p> <p>Татарстан Республикасы, Нурлат районы, Колбай Мораса авылы, Мәктәп урамы, 20 нче, 423028 тел/факс (84345) 4-54-17, mail: sch1271@yandex.ru</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кульбаево-Марасинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»</p> <p>Школьная ул., 20, с. Кульбаево- Мараса, Нурлатский район, Республика Татарстан, 423028</p>
---	---	--

ПРИКАЗ

От 31.10. 2023 г.

№ 66 Од

О создании школьной

Службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных правах Ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:  
Садретдинов Марат Харисович – заместитель директора по воспитательной работе;  
Валиева Ляйля Анваровна – педагог-организатор;  
Бурганова Гульфинур Галимзяновна- руководитель МО нач.кл.;  
Галиуллина Рамзия Гасымовна- классный руководитель;  
Шакирова Гульназ Ханифовна- руководитель ШМО кл.рук;
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на заместителю директора по воспитательной работе Садретдинову Марату Харисовичу.



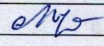

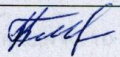
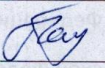

**3. Утвердить:**

- Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1)
  - План работы Школьной Службы Медиации 2023-2024 учебный год (Приложение 2)
  - Функциональные обязанности участников школьной Службы Медиации (Приложение 3).
- 4.** Садретдинову М.Х разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
- 5.** Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
- 6.** Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Садретдинову М.Х.

Директор школы  Валиев М.И.



С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления
Садретдинов М.Х	ЗДВР		31.10.23
Валиева Л.А	Педагог-организатор		31.10.23
Бургановна Г.Г	Руководитель МО нач.кл.		31.10.23
Галиуллина Р.Г	Классный руководитель		31.10.23
Шакирова Г.Х	Руководитель ШМО кл.рук;		31.10.23